



TIETOSUOJASELOSTE
Yhdistetty
rekisteriseloste ja
Informointiasiakirja
(Henkilötietolaki
(523/1999) 10 ja 24§)

19.4.2018

1.

Rekisterinpitäjä

Pihastamo Oy
Aimalantie 60
37500 Lempäälä

2.

Yhteyshenkilö rekisteriä
koskevissa asioissa

Nimi
Kaisa Seppälä
Osoite
Aimalantie 60
37500 Lempäälä
Muut yhteystiedot
kaisa@pihastamo.fi
0503639177

3.

Rekisterin nimi

Pihastamon asiakasrekisteri
Netvisor- kirjanpito palvelimessa

- Asiakasrekisteri
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Arkistointi

4.

Henkilötietojen
käsittelyn tarkoitus ja
oikeusperuste

- Asiakassuhteiden hoitaminen
- Asiakastietojen ylläpito ja hallinnointi
- Laskutusten hoitaminen, käsittely ja seuranta

- Myynnin seuranta
- Toiminnan ja palveluiden kehittäminen
- Asiakaskokemuksen parantaminen
- Henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön ja markkinoinnin tuottaminen
- Väärinkäytösten estäminen
- Paremman asiakaspalvelun tarjoamiseen
- Kirjanpitoaineiston hallinnointi ja arkistointi

Henkilötietojen käsittelyn lakiperusteena ovat EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1c; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja 1f; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

5.

Rekisterin tietosisältö
sopimussuhteessa olevista yritysasiakkaista
ja heidän
yhteyshenkilöistään sekä yksityisasiakkaista
voidaan käsitellä
seuraavia tietoja:

- Yrityksen:
 - nimi
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - osoite
 - Y-tunnus
 - pankkiyhteystiedot
- Yhteyshenkilön:
 - nimi
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - tehtävänimike tai asema yrityksessä
- Yksityisasiakkaan:

nimi
puhelinnumero
sähköpostiosoite
osoite

6.
Tietojen
säännönmukaiset
tietolähteet

Asiakastiedot syntyvät sopimusten,
tilausten ja tilattujen palvelujen
käytön yhteydessä

.
7.
Tietojen
säännönmukaiset
luovutukset

Rekisteristä ei tehdä
säännönmukaisia luovutuksia.

8.
Tietojen siirto EU:n tai
ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n
ulkopuolelle.

9.
Rekisterin suojauksen
periaatteet

A. Sähköinen aineisto

Pihastamo säilyttää tiedot
tietokannoissa, jotka on suojattu
palomureilla, salasanoilla ja muilla
teknisillä keinoilla.

Tietokannat ja niiden
varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa
ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin
pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta
nimetyt henkilöt.

Tietotekniset laitteet sijaitsevat
suojatuissa vartioituissa
ja valvotuissa tiloissa.

Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käsittelijä hyväksyy tietojen salassapitositoumuksen. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa vartioiduissa ja lukituissa tiloissa. Aineistoa käsitellään huolellisesti ja säilytysajan jälkeen se turvahävitetään.

10.
Tietojen säilytysajat

Kirjanpitolain 2 luvun 10 § 2 mom. perusteella tositteita tulee säilyttää 6 vuotta.

11.
Tarkistusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja - asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15 - 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti,

rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Kaikki tietopyynnot osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

12.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten ja epätarkkojen tietojen korjaamista.

Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

13.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojaa -asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Palveluiden kehityksen ja lainsäädännön muutoksien johdosta pidätämme oikeuden muuttaa/päivittää tietosuojaselostetta tarvittaessa.

Merkittävistä muutoksista tietosuojaselosteeseen ilmoitetaan asiakkaille ja rekisteröityneille asiakkaille ehtojen päivityksen yhteydessä. Tämä tietosuojaseloste korvaa aikaisemman rekisteriselosteen.

Voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tietosuojaselosteeseen,
markkinointiin ja myyntiin liittyvissä
kysymyksissä:

kaisa@pihastamo.fi